



Verwaltungsgemeinschaft Mammendorf

Die Verwaltungsgemeinschaft Mammendorf sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)

für das Hauptamt. Die Einstellung ist unbefristet und in Vollzeit vorgesehen.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Betreuung und Administration des Ratsinformationssystems
- Öffentlichkeitsarbeit und digitale Kommunikation, insbesondere Pflege und Aktualisierung der Internetseite sowie Betreuung der Social-Media-Kanäle
- Übernahme allgemeiner administrativer und organisatorischer Tätigkeiten
- Telefonzentrale: Annahme, Weiterleitung und Vermittlung eingehender Telefonate
- Stellvertretende Unterstützung im Sitzungsdienst
- Unterstützung bei weiteren vielfältigen Aufgaben im Hauptamt

Das erwarten wir von Ihnen:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder BL I oder eine vergleichbare Qualifikation in einer für das Aufgabengebiet geeigneten Fachrichtung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (unter anderem bei MS-Office-Produkten)
- Sicheres und bürgernahes Auftreten, Teamfähigkeit, Belastbarkeit

Das bieten wir Ihnen:

- Eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung
- Einen vielseitigen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz in der öffentlichen Verwaltung
- Einen großzügigen Gleitzeitrahmen zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Leistungsgerechte Vergütung nach dem TVöD inkl. Großraumzulage München
- Jahressonderzahlung sowie Leistungsentgelt nach tariflichen Bestimmungen
- Betriebliche Altersvorsorge und Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Dienstfahrradleasing über JobRad

Weitere Informationen zur Verwaltungsgemeinschaft Mammendorf finden Sie unter www.vgmammendorf.de. Bei Fragen zur ausgeschriebenen Stelle oder allgemeinen Fragen zum Bewerbungsverfahren, wenden Sie sich bitte an den Leiter der Personalverwaltung Herrn Tim Bayer (Tel.-Nr.: 08145/84-14).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns darauf, Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens 18.10.2026 zu erhalten. Bitte senden Sie diese an:

Verwaltungsgemeinschaft Mammendorf
Personalverwaltung
Augsburger Straße 12
82291 Mammendorf

Oder per E-Mail an: bewerber@vgmammendorf.de

(Bitte fassen Sie alle Teile Ihrer Bewerbung zu einem PDF zusammen.)

Wir setzen uns für Chancengleichheit ein:

Ihre Bewerbung ist unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität ausdrücklich Willkommen. Menschen mit anerkannter Schwerbehinderung oder Gleichstellung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt (§ 2 SGB IX).

Da wir Ihre Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden können, bitten wir Sie nur Kopien und keine Bewerbungsmappen einzureichen.

Wir weisen darauf hin, dass Reisekosten hinsichtlich eines eventuellen Vorstellungsgesprächs nicht übernommen werden können.

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen des Verfahrens zu.