

Arbeitsanleitung

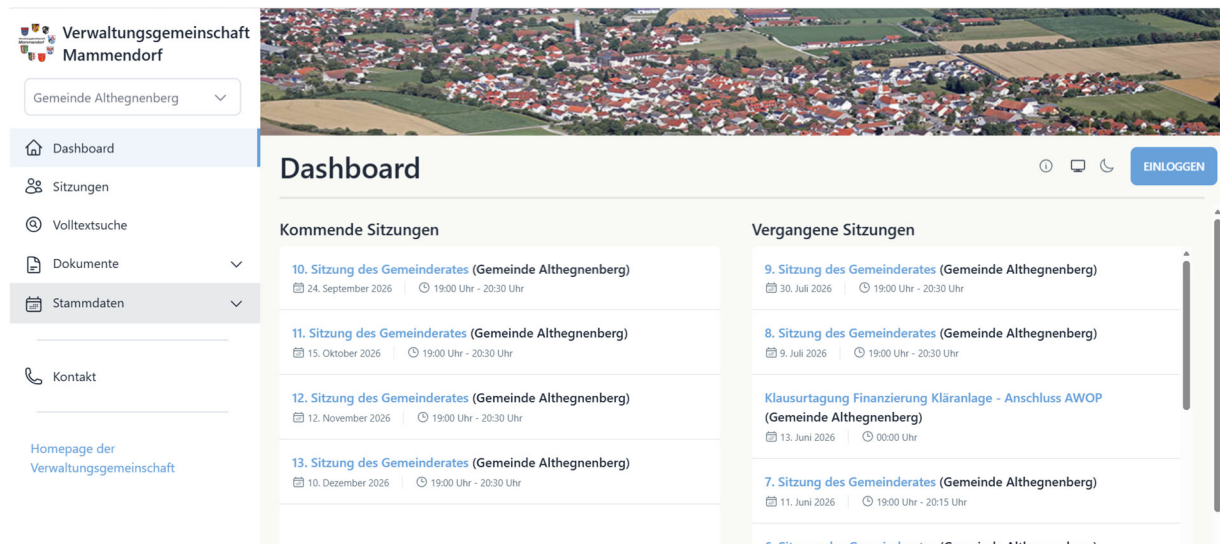
Herunterladen von Sitzungsprotokollen aus dem Ratsinformationssystem

Vorgehensweise

1. Rufen Sie folgenden Link auf:

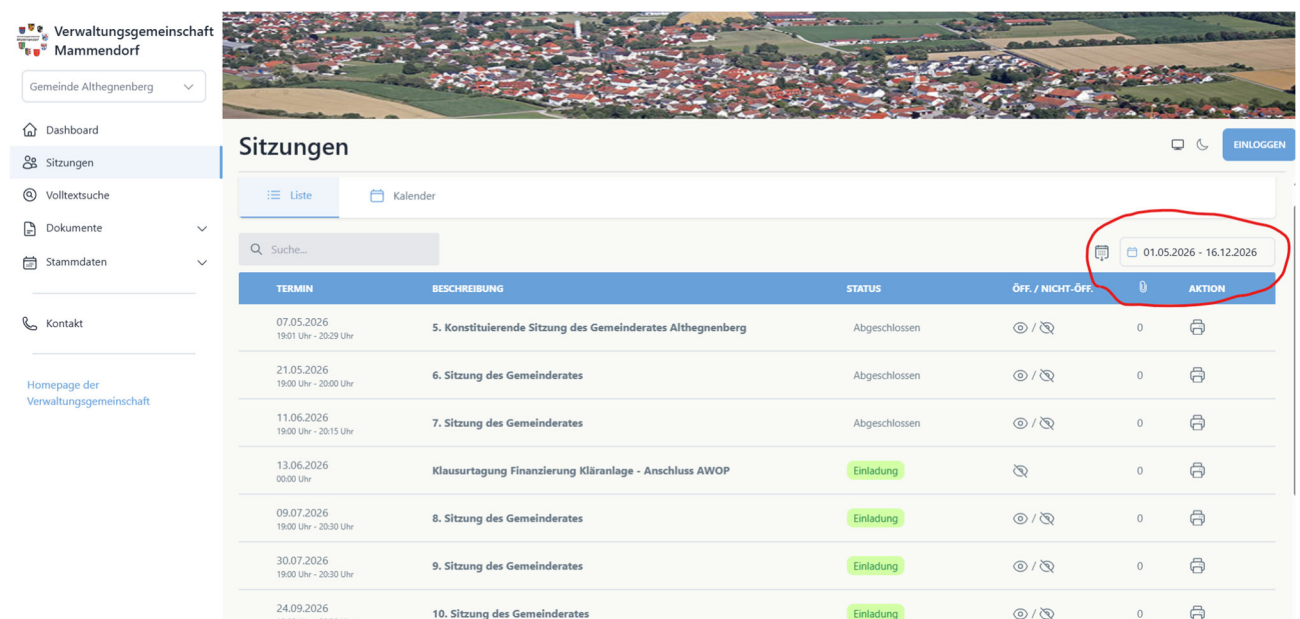
<https://ris.komuna.net/mammendorf>

2. Wählen Sie links oben in der Mandantenauswahl die Gemeinde Althegnenberg aus.



3. Klicken Sie im Menü links auf "Sitzungen" und wählen Sie die gewünschte Sitzung aus der Liste der vergangenen Sitzungen aus.

4. Rechts können Sie den Zeitraum für die gewünschten Sitzungen auswählen:



Wichtig: Es können lediglich Sitzungen angesehen werden, bei denen der Status auf „Abgeschlossen“ steht. Dies bedeutet, dass die Niederschrift bereits durch den Gemeinderat genehmigt wurde und der Öffentlichkeit zur Verfügung gestellt werden darf.

5. Klicken Sie oben rechts auf das Druckersymbol.

Sitzungen EINLOGGEN

Sitzungen / 7. Sitzung des Gemeinderates

Datum 11.06.2026	Sitzungsort Sitzungssaal der Gemeinde Althegnenberg
Uhrzeit Öffentlich: 19:00-20:15 Uhr	Gremium Gemeinderat Althegnenberg
Status Abgeschlossen	

Öffentliche Sitzung

TOP-NR.	BEZEICHNUNG
---------	-------------

6. Es öffnet sich eine Druckansicht mit dem vollständigen Sitzungsdocument (alle Tagesordnungspunkte mit Sachvortrag, Beschluss und Abstimmungsergebnis).

7. Speichern Sie das Dokument über die Druckfunktion des Browsers als PDF (Ziel/Drucker: "Als PDF speichern").

Hinweis: Für einzelne TOPs genügt ein Klick auf den jeweiligen Tagesordnungspunkt, um Sachvortrag, Beschluss und Abstimmungsergebnis separat einzusehen.